

**ПРИНЯТ:**

общим собранием работников МБДОУ «Детский сад с.  
Зубочистка Вторая»  
протокол от «10» 03 2024г. № 2

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом МБДОУ «Детский сад с.  
Зубочистка Вторая»  
от «30» 03 2024г. № 33  
Заведующий *А.Р. Абдулова*



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ(ВОСПИТАННИКОВ)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад с. Зубочистка Вторая»  
Переволоцкого района  
Оренбургской области**

с. Зубочистка Вторая

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Зубочистка Вторая» (далее по тексту – Детский сад) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ч.2 ст.15 ч.1 ст.34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 утверждением Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства Просвещения РФ от 25.06.2020 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности «; Уставом Детского сада.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного года) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в группу интенсивней направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;



енно в другую группу Детского сада при необходимости возникновения  
ина, и по другим уважительным причинам.

Перевод обучающихся (воспитанников) из Детского сада в другую организацию,  
ствляющую образовательную деятельность по образовательным программам  
льного образования осуществляется:

инициативе родителей (законных представителей) обучающихся  
танников);

лучае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования  
ии на осуществление образовательной деятельности (далее -  
ия);

чае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей  
ых представителей) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую  
вательную деятельность.

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной  
ативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную  
овательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по  
овательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную  
изацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам  
льного образования (далее - государственная или муниципальная  
овательная организация), родители (законные представители):

щуются в управление образования администрации города Оренбурга для  
вления в государственную или муниципальную образовательную организацию в  
х государственной или муниципальной услуги;

е получения информации о предоставлении места в государственной или  
ипальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с  
ением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую  
изацию (Приложение №1).

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую  
овательную деятельность по образовательным программам дошкольного  
ования (далее - частная образовательная организация), родители (законные  
тавители):

ествляют выбор частной образовательной организации;

щуются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной  
«Интернет» , в выбранную частную образовательную организацию с запросом о  
ии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном  
е из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как  
ом языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
ольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
ения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной  
раммой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности  
ольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

е получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную  
низацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную  
зовательную организацию.

завлении родителей (законных представителей) обучающегося  
итанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую



зацию указываются:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);  
дата рождения;

наименование группы;

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую  
адрес родителей (законных представителей) обучающегося  
(воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное  
образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется  
переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей)  
об обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода  
в детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении  
об обучающегося (воспитанника) из Детского сада в порядке перевода с указанием  
наименования принимающей организации.

Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное  
дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем  
документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает  
получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Предоставление других документов в качестве основания  
для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию  
при переводе не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями)  
об обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с  
заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную  
организацию в порядке перевода из Детского сада (Приложение № 2) и  
подлинником оригинала документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) обучающегося (воспитанника).

В отсутствие в личном деле копий документов, необходимых для приема в  
соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации от 15.05.20г. №236 «Об утверждении Порядка приема на  
обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая  
организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).  
После приема заявления и личного дела принимающая организация  
заключает договор об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными  
представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих  
дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении  
об обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

Принимающая организация при зачислении обучающегося  
(воспитанника), отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с  
момента издания распорядительного акта о зачислении обучающегося  
(воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о  
дате издания распорядительного акта о зачислении обучающегося  
(воспитанника) в принимающую организацию (Приложение №4).

Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения  
действия Детского сада, аннулирования лицензии, в случае  
прекращения действия лицензии относится к компетенции учредителя Детского



1. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае прекращения действия лицензии относится к компетенции учредителя Детского сада.

2. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом исполнительным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12.2 настоящего раздела, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности обучения и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно ответить о возможности перевода обучающихся.

Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в

е 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность обучения, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном виде.

Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности дошкольной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

иными основаниями.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в



ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является административный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из детского сада изданный в трехдневный срок.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

#### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

Восстановление обучающихся (воспитанников) в Детский сад не предусмотрено действующим законодательством.

Действия Порядка не ограничен.

ложение 1

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заведующего

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя) полностью, при наличии

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя,  
(законного представителя) родителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_ имени ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности для детей

\_\_\_\_\_ (направленность группы)

\_\_\_\_\_ те от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_ в населенном пункте, муниципального образования субъекта РФ, в который  
\_\_\_\_\_ является

\_\_\_\_\_ вызывается в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося

\_\_\_\_\_ (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заведующего

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя) полностью, при наличии

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, родителя (законного представителя)

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

заявления о ребенке:

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)  
**порядке** \_\_\_\_\_

**перевода**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания (прописки)): \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_  
заполняется в случае его отличия от адреса места жительства (места пребывания)

обучение по \_\_\_\_\_  
наименование образовательной программы дошкольного образования  
осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке  
с указанием конкретного языка

\_\_\_\_\_ с указанием конкретного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка  
группу \_\_\_\_\_ (направленность группы)

направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

подписания в родителях (законных представителях):  
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, последнее, при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)



**П Р И К А З**

№

**О зачислении  
в порядке перевода**

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 утвержденного Распоряжением Управления образования администрации города Оренбурга от 05.11.2019 № 950, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в \_\_\_\_\_ Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № 4 в порядке перевода из муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_

Угловой штамп ДОО

Приложение 4

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад с. Зубочистка Вторая»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего полностью, последнее при наличии)

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Уведомляем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, последнее при наличии)

Зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Зубочистка Вторая». Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)